



Via San Francesco 165 - 41058 Vignola (Mo)  
 tel. 059 771093 - fax 059 766076  
 e-mail: biblioteca@comune.vignola.mo.it  
 sito web www.auris.it

**Richiesta di prestito interbibliotecario**

Vignola, .....

Alla Biblioteca .....

Si richiedono in prestito per 30 giorni i seguenti volumi:

<i>AUTORE</i>	<i>TITOLO</i>	<i>COLL</i>	<i>NR. INV.</i>

Ad uso dell'utente .....

Tessera n. .... tel. n. ....

Il referente del prestito interbibliotecario

.....

\*\*\*\*\*

Richiesta SOL n. .... del .....

Richiesta SBN n. .... del .....

**REGISTRAZIONE**

<i>Nr. Inv.</i>	<i>Arrivato il</i>	<i>Stato</i>	<i>Rispedito il</i>

NOTE (eventuali costi, modalità di pagamento, pagamento avvenuto, tempi particolari di prestito, ecc.):

.....  
 .....

## TARIFFE DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

<b>Libri richiesti alle biblioteche del Sistema di Vignola (Castelnuovo, Castelvetro, Marano, Savignano, Spilamberto e Zocca)</b>	<b>Servizio gratuito</b>
<b>Libri richiesti alle altre biblioteche del Polo Modenese, escluse quelle sotto elencate</b>	<b>Rimborso spese di € 4,00 per spedizione di:</b> <b>- 2 libri per utente;</b> <b>- 1 libro per utente</b> <b>(max. 2 libri ad utente).</b>
<b>Biblioteche Universitarie</b>	<b>Rimborso spese di € 8,00 per spedizione di:</b> <b>- 2 libri per utente;</b> <b>- 1 libro per utente</b> <b>(max. 2 libri ad utente).</b>
<b>Libri richiesti alle biblioteche fuori Polo Modenese - Biblioteche Università</b>	<b>Rimborso spese variabile. Vengono applicate le tariffe praticate dalla singola biblioteca prestante</b>

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'operatore del prestito.

Le modalità di pagamento prevedono l'utilizzo di ½ voucher IFLA o il sistema PagoPA. Solo nel primo caso la Biblioteca di Vignola procederà alla riscossione diretta della somma prevista.

Si precisa inoltre che il tempo prevedibile per l'arrivo dei volumi presso la biblioteca è quantificabile in 7-10 giorni dall'inviò della richiesta.

Si precisa inoltre che lo stato dei volumi restituiti verrà controllato prima della spedizione degli stessi dalla biblioteca prestante. In caso di danneggiamento, a insindacabile giudizio della biblioteca, è previsto il riacquisto degli stessi.

L'utente .....  
si impegna a corrispondere alla Biblioteca di Vignola il rimborso spese  
eventualmente richiesto dalla singola biblioteca prestante.

Firma dell'utente per presa visione e accettazione

.....